|  |
| --- |
|  |

**Объявление**

Муниципальное казенное учреждение «Совет Кайбицкого муниципального района» объявляет конкурсный отбор на право быть включенным в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей группе должностей муниципальной службы в Кайбицком муниципальном районе:

- начальник организационного отдела МКУ «Совет Кайбицкого муниципального района РТ»;

- секретарь Молькеевского сельского поселения;

- секретарь Надеждинского сельского поселения.

Квалификационные требования по высшим должностям муниципальной службы:

- к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- владение профессиональными знаниями и навыками в области информационно – коммуникационных технологий согласно приложения № 1 Положения о муниципальной службе в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Кайбицкого муниципального района от 28.04.2012 года № 112 категорий «Руководители», «Муниципальные служащие»;

Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», настоящего закона, Устава соответствующего муниципального образования, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем муниципальном органе;

Знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения».

Документы принимаются в течение 20 дней с даты опубликования объявления по адресу: Кайбицкий район, село Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 7, кабинет № 304, Совет Кайбицкого муниципального района.

Подробную информацию можно получить в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов по телефону 8(8-43-70) 2-11-85.